

JOGI ISMERETEK

TARTALOMJEGYZÉK

|     |   |
|-----|---|
| B   | Bevezetés   |
| 1.  | A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG ÁLLAMSZERVEZETE, A JOGSZABÁLYOK RENDSZERE, JOGFORRÁSOK |
| 1.1 | Államszerkezet  |
| 1.2 | Az állam szervezete   |
| 2.  | JOGFORRÁSOK, JOGSZABÁLYOK   |
| 2.1 | A jogforrás fogalma   |
| 2.2 | A jogforrások hierarchiája  |
| 2.3 | Jogszabály  |
| 2.4 | A jogszabály hatálya  |
| 2.5 | Határozatok   |
| 2.6 | Jogképesség, cselekvőképesség   |
| 3.  | A HAJÓZÁS JOGI SZABÁLYOZÁSA   |

JOGI ISMERETEK

Dr. Vass Ödön - Dr. Németh Angéla

14. MUNKAVISZONY

14.1 Munkaviszony létesítése

A munkaviszony - ha törvény másként nem rendelkezik - munkaszerződéssel jön létre. Munkaviszonyt munkavállalóként az létesíthet, aki tizenhatodik életévét betöltötte. A munkaszerződésben meg kell állapodni

- a személyi alpbérben (személyi alpbért időbérként kell meghatározni, - órabér, napibér, havibér -, melynek összege teljes munkaidő esetén a minimálbérnél kevesebb nem lehet; az alpbér összegszerűsége mellett rögzíteni szükséges, milyen időtartamú munkavégzés kötik hozzá; a személyi alpbérben teljesítménybérezés esetén is meg kell állapodni, de ha a teljesítmény követelmény teljesítése nemcsak a munkavállalón múlik, akkor garantált bér megállapítása is kötelező.)
- a munkakörben (a konkrét munka megjelölése, amit köteles elvégezni a munkavállaló, hiszen ennek ismeretében lehet vizsgálni a szakmai, egészségügyi alkalmasságot; a munkakörhöz tartozó részletes feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák;)